

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN DAN ADMINSTRSI

---

## LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

APLIKASI PEMUTAKHIRAN DATA SATWIL JAJARAN POLDA NTB  
DENGAN APLIKASI DATA SATWIL 2.2  
(ADS 2.2) PADA SATKER BIRORENA POLDA NTB



Oleh :

YUDHI SISWANTO, S.E.

NOSIS: 20220307021239

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

##### **1. Deskripsi umum**

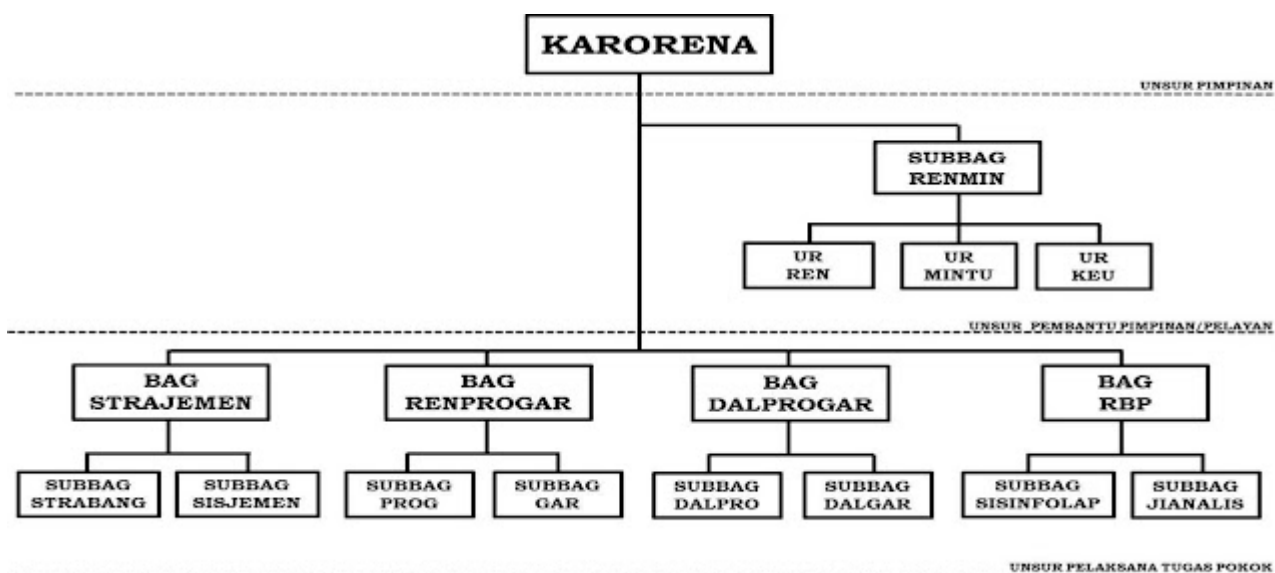
Berdasarkan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia Pasal 2 bahwa fungsi Kepolisian adalah salah satu fungsi Pemerintahan Negara dibidang pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat, penegakan hukum, perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat. Untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Kepolisian Negara Republik Indonesia, diperlukan peningkatan kesatuan dan pengembangan atau pembangunan satuan organisasi yang tergelar diseluruh Indonesia berdasarkan daerah hukum Kepolisian yang disesuaikan kondisi wilayah administrasi Pemerintahan Daerah dan Sistem Peradilan Pidana (SPP). Daerah hukum Kepolisian tingkat Polda terbagi dalam kesatuan kewilayahan yang meliputi Kepolisian Daerah, Kepolisian Resort, Kepolisian Sektor, dan Kepolisian Subsektor yang bertujuan untuk mengoptimalkan sumber daya Polri dalam rangka pelaksanaan tugas.

Dengan diberlakukannya UU RI No. 32 Tahun 2004 Jo Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang tentang Pemerintahan Daerah, maka di wilayah hukum Polda Nusa Tenggara Barat terdiri dari 2 Kota dan 8 Kabupaten yaitu Kota Mataram, Kota Bima, Kabupaten Lombok Barat, Kabupaten Lombok Utara, Kabupaten LombokTengah, Kabupaten Lombok Timur, Kabupaten Sumbawa, Kabupaten Sumbawa Barat, Kabupaten Dompu dan Kabupaten Bima. Fenomena ini akan mempengaruhi organisasi Polda NTB yaitu dengan adanya pembentukan dan peningkatan tipologi Satwil di Polda NTB.

### 1) Struktur Organisasi

Berdasarkan Perpol nomor 14 Tahun 2018 tentang revisi Peraturan Kapolri Nomor 22 Tahun 2010 tanggal 28 September 2018 Biro Rena merupakan unsur Administrator dan pembantu pimpinan dalam bidang perencanaan umum dan anggaran pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda. Struktur organisasi Biro Rena terdiri dari Karo Rena, Subbag Renmin, Bag Strajemen, Bag Ren Progar, Bag Dal Progar dan Bag RBP.

Berikut bagan struktur organisasi Biro Rena Polda NTB



Gambar 1. Struktur Organisasi Birorena Polda NTB

Bagstrajemen bertugas:

- merumuskan kebijakan dan strategi Polda baik jangka sedang maupun jangka pendek termasuk sasaran program antara lain Renstra, Rancangan Renja, dan Renja Polda;
- menerapkan sistem dan manajemen organisasi;
- melaksanakan pemantauan, supervisi, dan Anev atas penerapan sistem organisasi dan manajemen serta melaksanakan penelitian pengembangan personel, anggaran dan materiil di lingkungan Polda; dan

- d) melaksanakan pemantauan, supervisi dan anev atas penerapan sistem dan manajemen organisasi di lingkungan Polda.

Dalam melaksanakan tugas, Bagstrajemen menyelenggarakan fungsi:

- a) penyusunan Renja Polda baik rencana jangka sedang maupun jangka pendek dalam rangka pengembangan kekuatan dan organisasi Polda termasuk sasaran program;
- b) pelaksanaan pemantauan supervisi, dan Anev atas penerapan sistem organisasi dan manajemen serta tata laksana di lingkungan Polda;
- c) pemantauan, pemberian bimbingan dan arahan teknis dalam penyusunan produk perencanaan strategis; dan
- d) pengkajian dalam rangka perencanaan pembangunan dan pengembangan organisasi.

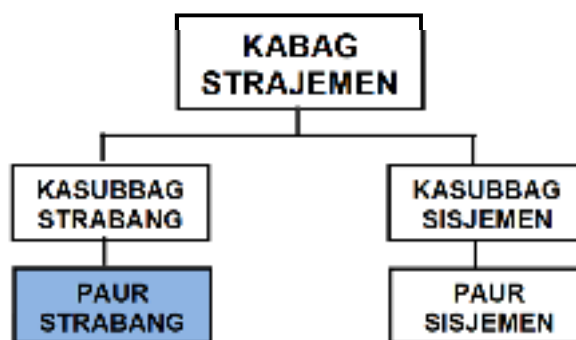
Dalam melaksanakan tugas, Bagstrajemen dibantu oleh:

- a) Subbagstrabang, bertugas menyiapkan bahan-bahan penyusunan Renstra, Rancangan Renja, Renja, penjabaran dokumen perencanaan, pengembangan kekuatan dan kemampuan Polda, melaksanakan studi kelayakan dan pengkajian dalam rangka pembangunan dan pengembangan organisasi; dan
- b) Subbagsisjemen, bertugas menyiapkan bahan-bahan untuk kegiatan pemantauan atau monitoring, dan Anev penerapan sistem dan manajemen organisasi.

Subbag sisjemen mempunyai tugas menyusun administrasi pembentukan satwil, menyusun administrasi perubahan tipologi satwil (Polres/Polresta/Polsek) di wilayah Polda NTB dan melaksanakan studi kelayakan dalam membentuk dan merubah tipologi satwil yang meliputi:

- (1) Merumuskan kebijakan dan Renstra Polda baik jangka sedang maupun jangka pendek termasuk sasaran program antara lain Renstra, Rancangan Renja, dan Renja Polda;
- (2) Menerapkan system dan manajemen organisasi; dan
- (3) Melaksanakan pemantauan, supervisi, dan Anev atas penerapan system organisasi dan manajemen dilingkungan Polda.

Berikut bagan organisasi Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB



Gambar 2. Strukur Organisasi Bag Strajemen

## 2) Tupoksi dan Kedudukan Jabatan Administrator

Paurn Strabang Subbag Strabang Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB adalah unsur pelaksana yang berada dibawah Kasubbag Strabang memiliki tugas membantu Kasubbag Strabang dalam hal:

- a) menyiapkan bahan-bahan penyusunan Renstra, Rancangan Renja, Renja;
- b) menjabarkan dokumen perencanaan;
- c) pengembangan kekuatan dan kemampuan Polda;
- d) menyiapkan bahan-bahan untuk kegiatan pemantauan atau monitoring;
- e) Menyiapkan data Anev penerapan sistem dan manajemen organisasi;
- f) Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Kasubbag Strabang;

## 2. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya Aksi perubahan ini adalah :

### a. Tahap Off Campus 60 hari :

- 1) Terwujudnya aplikasi sistem penyimpanan data Satwil ADS 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;
- 2) Terbentuknya buku panduan dan vidio tentang aplikasi sistem penyimpanan data Satwil ADS 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;
- 3) Terbentuknya SOP tentang aplikasi sistem penyimpanan data Satwil ADS 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;
- 4) Tercapainya pemahaman anggota Bag Strajemen Birorena Polda NTB mengenai aplikasi sistem penyimpanan data Satwil ADS 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB);
- 5) Tersusunnya data Satwil (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB dalam aplikasi sistem penyimpanan data;
- 6) Tersosialisasinya aplikasi ADS 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB,), buku Panduan dan SOP di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;
- 7) Terimplementasinya aplikasi ADS 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB,), buku Panduan dan SOP di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;

### b. Tahap pasca pelatihan

- 1) Disempurnakannya secara berkelanjutan aplikasi ADS 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB,), buku Panduan dan SOP di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;
- 2) Terimplementasinya secara berkelanjutan aplikasi ADS 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB,), buku Panduan dan SOP di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;

### 3. Manfaat

Aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

- a. terlaksananya pengelolaan data satwil secara optimal dengan adanya ADS 2.2;
- b. terlaksananya pemahaman seluruh pegawai pada Bag Strajemen Satker Rorena tentang prosedur operasi ADS 2.2 sehingga para personel dapat dengan mencari data satwil melalui ADS 2.2;
- c. tersimpannya data-data Satwil secara elektronik sehingga pencarian data dapat dilakukan dengan cepat, tepat dan akurat, secara umum bagi Satker Biro Rena Polda NTB dalam peningkatan system pengelolaan data.

## **B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan**

### 1. Inovasi

Dalam Aksi Perubahan ini penulis melaksanakan inovasi dalam Rencana Aksi Perubahan berupa “Aplikasi Pemutakhiran Data Satwil Jajaran Polda NTB Dengan Aplikasi Data Satwil 2.2 (ADS 2.2) Pada Satker Birorena Polda NTB”

- a. Terprogramnya aplikasi sistem penyimpanan data Satwil 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;
- b. Membuat buku panduan tentang aplikasi sistem penyimpanan data Satwil 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;
- c. Membuat vidio panduan tentang aplikasi sistem penyimpanan data Satwil 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB
- d. Membuat SOP tentang aplikasi sistem penyimpanan data Satwil 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;

- e. Tercapainya pemahaman anggota Bag Strajemen Birorena Polda NTB mengenai aplikasi sistem penyimpanan data Satwil 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB);
- f. Tersusunnya data Satwil (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB dalam aplikasi sistem penyimpanan data;
- g. Tersosialisasinya aplikasi ADS 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB), buku Panduan dan SOP aplikasi sistem penyimpanan data Satwil 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;
- h. Terimplementasinya aplikasi ADS 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB), buku Panduan dan SOP aplikasi sistem penyimpanan data Satwil 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;

## 2. Output

Berdasarkan inovasi tersebut, Output yang dihasilkan dari rencana aksi perubahan ini adalah:

- a. Terwujudnya aplikasi sistem penyimpanan data Satwil 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;
- b. Terbentuknya buku panduan tentang aplikasi sistem penyimpanan data Satwil 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;
- c. Terbentuknya Vidio panduan tentang aplikasi sistem penyimpanan data Satwil 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;
- d. Terbentuknya SOP tentang aplikasi sistem penyimpanan data Satwil 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;
- e. Tercapainya pemahaman anggota Bag Strajemen Birorena Polda NTB mengenai aplikasi sistem penyimpanan data Satwil 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB);

- f. Tersusunnya data Satwil (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB dalam aplikasi sistem penyimpanan data;
- g. Tersosialisasinya aplikasi ADS 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB,), buku Panduan dan SOP aplikasi sistem penyimpanan data Satwil 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;
- h. Terimplementasinya aplikasi ADS 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB,), buku Panduan dan SOP aplikasi sistem penyimpanan data Satwil 2.2 (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Birorena Polda NTB;

### **C. Rung Lingkup**

Ruang lingkup dalam pelaksanaan Rencana Aksi perubahan ini dilaksanakan pada satker Biro Rena Polda NTB yaitu inovasi dalam pengelolaan data satwil melalui aplikasi ADS 2.2 dengan langkah-langkah berikut :

1. Membentuk Tim Efektif Aksi Perubahan.
2. Membuat Aplikasi aplikasi ADS 2.2 pada Satker Birorena Polda NTB;
3. Menyusun Buku Panduan, SOP dan Video Tutorial aplikasi ADS 2.2 pada Satker Birorena Polda NTB.
4. Mensosialisasikan dan mengimplementasikan kepada Stakeholder dalam memahami aplikasi ADS 2.2 pada Satker Birorena Polda NTB.
5. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan yang dilaksanakan dan mengadakan tindakan perbaikan apabila diperlukan.

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Matrik Pemecahan Masalah Metode USG.....	6
Tabel 2. Stakeholder Internal.....	15
Tabel 3. Stakeholder Eksternal.....	15
Tabel 4. Identitas Stakeholder.....	16
Tabel 5. Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	19

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : Yudhi Siswanto, S.E.

Nosis : 20220307021239

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu~~ / Mampu / ~~Kurang Mampu/Tidak Mampu~~ melaksanakan Laporan aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Bandung, Juni 2022

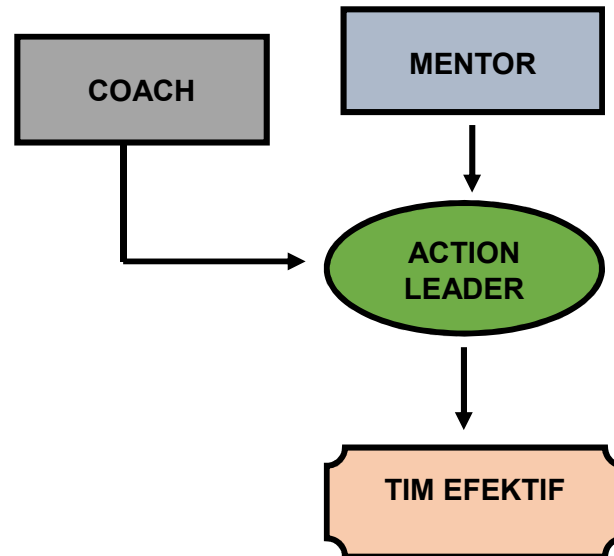
COACH

KUSBIANTO SPd.,M.H.  
AKBP NRP 67050240

## BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

### A. Pemanfaatan Sumber Daya

#### 1. Mobilisasi SDM



**3.1. Gambar Alur Tata Kelola Sumber Daya Manusia**

#### DESKRIPSI

- a. Mentor : AKBP NI MADE RAYIK (Kabag Strajemen Biro Rena Polda NTB) memiliki tugas:
- 1) Bertindak sebagai pembimbing peserta berdasarkan sikap profesionalisme;
  - 2) Memberikan dukungan penuh kepada *action leader* atas seluruh kegiatan;
  - 3) Memberikan otoritas kepada *action leader* untuk menyusun rencana aksi perubahan;
  - 4) Berperan sebagai inspirasi rencana aksi perubahan;
  - 5) Memberi masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;

- 6) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
  - 7) Memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan;
  - 8) Menyetujui rencana aksi perubahan.
- b. *Action Leader* : PENATA TK I YUDHI SISWANTO,S.E. .(Ps. Paur Strabang Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB) memiliki tugas:
- 1) Menetapkan area perubahan;
  - 2) Berkonsultasi dengan coach/pembimbing;
  - 3) Berkonsultasi dengan mentor/atasan langsung;
  - 4) Meyakinkan atasan langsung, stakeholder dan bawahan untuk menerima rencana aksi perubahan;
  - 5) Mengelola tim kerja agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
  - 6) Mengkoordinir agar seluruh tim efektif dapat bekerja dan memberikan hasil pada aksi perubahan;
  - 7) Memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan;
  - 8) Menyusun laporan aksi perubahan.
- c. *Coach* : *Coach* : AKBP KUSBIANTO SPd.,M.H NRP 67050240 Gadik Madya pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung, memiliki tugas:
- 1) Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan
  - 2) Membantu untuk mengoptimalkan *resouces* untuk mendapatkan hasil yang lebih baik.
  - 3) Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan aksi perubahan.
  - 4) Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

d. Tim Efektif : Kasubbag Strabang, Paur Sisjemen dan Personel Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB

- 1) Membantu *action leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 2) Membantu menyusun dan mempersiapkan *evidence*;
- 3) Membantu pembuatan laporan aksi perubahan;
- 4) Membantu/mendukung project leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan
- 5) Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi
- 6) Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan
- 7) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum.
- 8) Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan.
- 9) Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran aksi perubahan ini tidak didukung pada DIPA Biro Rena Polda NTB dan hal ini merupakan kendala bagi terselenggaranya aksi perubahan.

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop, printer, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat dan proyektor. Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di lingkungan kerja Satker Biro Rena Polda NTB.

#### 4. Strategi Mengatasi Masalah

Strategi yang diterapkan dalam mengatasi permasalahan yang timbul dalam melaksanakan aksi perubahan ini adalah:

- a. Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan *Stakeholder Internal* dan *Eksternal* dalam pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara aksi perubahan dan pekerjaan sehari-hari
- b. Menggunakan anggaran swadaya (pribadi).

### B. Stakeholder

#### 1. Dukungan Stakeholder

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan yakni stakeholder internal dan eksternal yang bersifat mendukung. Adapun penjelasan mengenai peranan dan pengaruh stakeholder sebagai berikut:

**3.1. Tabel Dukungan Stakeholder**

Stakeholder Internal	Peran	Pengaruh		
		Mendukung	Sangat tinggi	9+
Karo Rena	Memiliki kepentingan dan pengaruh besar dalam keberhasilan aksi perubahan	Mendukung	Sangat tinggi	9+
Kabag Strajemen	Memiliki kepentingan dan pengaruh besar dalam keberhasilan aksi perubahan	Mendukung	Sangat tinggi	9+
Kasubbag Sisjemen	Memiliki kepentingan dan pengaruh besar dalam keberhasilan aksi perubahan	Mendukung	Sangat tinggi	9+
Kasubbag Strabang	Sebagai Tim Efektif mempunyai kepentingan terhadap aksi perubahan	Mendukung	Tinggi	7+

Paur Sisjemen	Sebagai Tim Efektif mempunyai kepentingan terhadap aksi perubahan	Mendukung	Tinggi	7+
Paur Strabang	Sebagai Tim Efektif mempunyai kepentingan terhadap aksi perubahan	Mendukung	Tinggi	7+
Banum Bag Strajemen	Sebagai Tim Efektif mempunyai kepentingan terhadap aksi perubahan	Mendukung	Tinggi	7+
Stakeholder Eksternal	Peran	Pengaruh		
Kapolres	Memiliki kepentingan dan pengaruh besar dalam keberhasilan aksi perubahan	Mendukung	Tinggi	7+
Kapolsek	Memiliki kepentingan rendah dan pengaruh besar dalam aksi perubahan	Mendukung	Tinggi	7+
Kabagren Polres	Memiliki kepentingan rendah dan pengaruh besar dalam aksi perubahan	Mendukung	Tinggi	7+
Kasium Polsek	Memiliki kepentingan dan pengaruh besar dalam keberhasilan aksi perubahan	Mendukung	Tinggi	7+
Staf Strajemen	Memiliki kepentingan rendah dan pengaruh besar dalam aksi perubahan	Mendukung	Sedang	6+

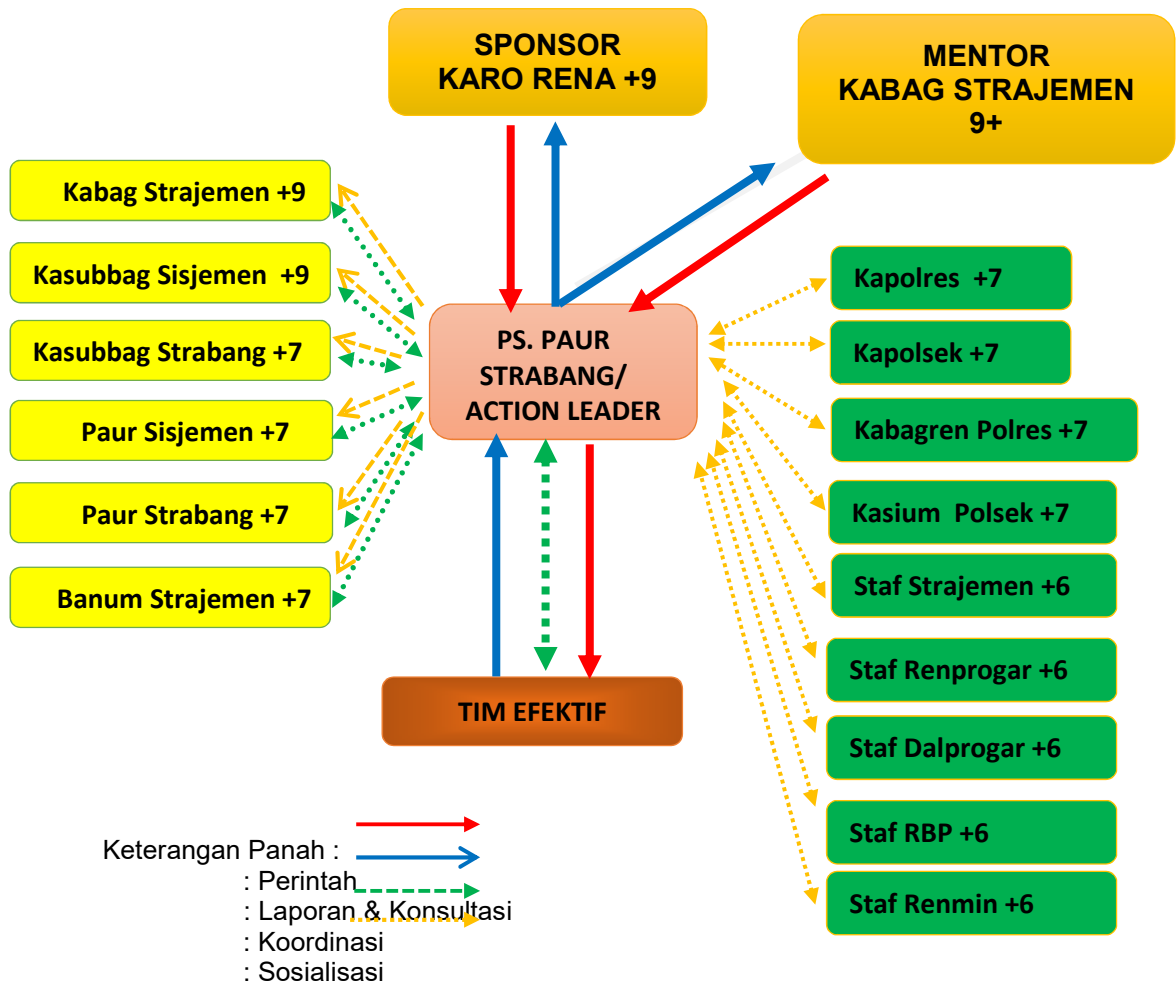
Stakeholder Eksternal	Peran	Pengaruh		
Staf Renprogar	Memiliki kepentingan rendah dan pengaruh besar dalam aksi perubahan	Mendukung	Sedang	6+
Staf Dalprogar	Memiliki kepentingan rendah dan pengaruh besar dalam aksi perubahan	Mendukung	Sedang	6+
Staf RBP	Memiliki kepentingan rendah dan pengaruh besar dalam aksi perubahan	Mendukung	Sedang	6+
Staf Renmin	Memiliki kepentingan rendah dan pengaruh besar dalam aksi perubahan	Mendukung	Sedang	6+

Keterangan :

+ : Mendukung  
 +- : Netral  
 - : Tidak Mendukung

9 < : Sangat Tinggi  
 6-8 : Tinggi  
 3-5 : Sedang  
 1-2 : Rendah

2. Peta Stakeholder setelah aksi perubahan



3.2. Gambar Peta Stakeholder setelah aksi perubahan

## 3. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan



3.3. Gambar Kuadran Stakeholder

## C. Capaian Aksi Perubahan

## 1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

Pelaksanaan atau implementasi Aksi Perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone* jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, sebagian besar tahapan kegiatan sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan. Perubahan jadwal terjadi karena adanya kegiatan kantor yang padat dan harus dilaksanakan terlebih dahulu walaupun perubahan jadwal yang terjadi tidak terlalu ekstrim.

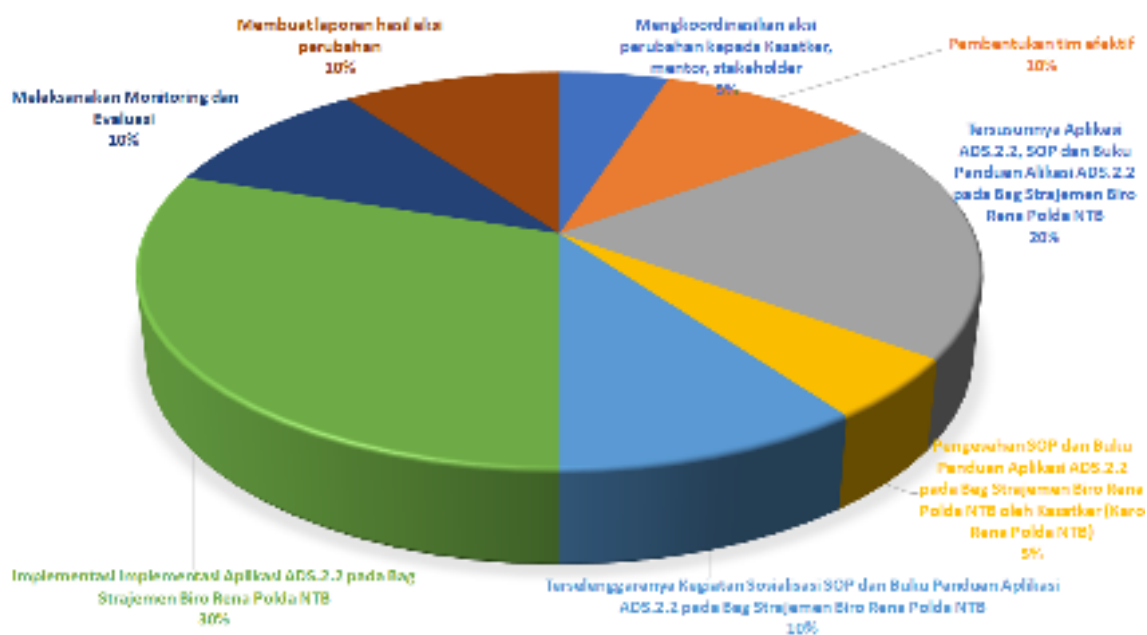
## 2. Pencapaian hasil aksi perubahan

Tujuan aksi perubahan adalah mencari terobosan kreatif dan inovatif untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada unit kerja Siswa PKA, adapun langkah solusi yang diambil dan sudah merupakan kesepakatan antara Siswa dan Mentor adalah dengan menyusun Aplikasi ADS.2.2, SOP dan Buku Panduan Aplikasi ADS.2.2 pada Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB, mengimplementasikannya melalui pendalaman pemahaman dengan cara mengadakan sosialisasi pada setiap bagian di satker Biro Rena Polda NTB. Adapun capaian aksi perubahan selama 60 hari pada tahap off campus adalah sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan aksi perubahan kepada Kasatker, mentor, stakeholder, anggota Biro Rena Polda NTB terlaksana 100%;
- b. Pembentukan tim efektif, yaitu penunjukan personel yang akan menjadi tim efektif yang akan membantu *action leader* dalam menyiapkan referensi, sarana dan prasarana untuk mendukung rencana aksi perubahan yaitu dengan diterbitkannya Sprin penunjukan Tim Efektif rencana aksi perubahan terlaksana 100%;
- c. Tersusunnya Aplikasi ADS, SOP dan Buku Panduan Aplikasi ADS.2.2 pada Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB terlaksana 100%.
- d. Pengesahan SOP dan Buku Panduan Aplikasi ADS.2.2 pada Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB oleh Kasatker (Karo Rena Polda NTB) terlaksana 100%.
- e. Terselenggaranya Kegiatan Sosialisasi SOP dan Buku Panduan Aplikasi ADS.2.2 pada Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB sebesar 100%.
- f. Implementasi Aplikasi ADS.2.2 pada Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB sebesar 100%;

### 3.2. Tabel Capaian Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	BOBOT
a	Mengkoordinasikan aksi perubahan kepada Kasatker, mentor, stakeholder	5%
b	Pembentukan tim efektif	10%
c	Tersusunnya Aplikasi ADS.2.2, SOP dan Buku Panduan Alikasi ADS.2.2 pada Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB	20%
d	Pengesahan SOP dan Buku Panduan Aplikasi ADS.2.2 pada Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB oleh Kasatker (Karo Rena Polda NTB)	5%
e	Terselenggaranya Kegiatan Sosialisasi SOP dan Buku Panduan Aplikasi ADS.2.2 pada Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB	10%
f	Implementasi Implementasi Aplikasi ADS.2.2 pada Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB	30%
g	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi	10%
h	Membuat laporan hasil aksi perubahan	10%
	JUMLAH	100%



### 3.4. Grafik Capaian Aksi Perubahan

Dari tabel dan grafik diatas dapat dilihat besaran bobot dalam pencapaian ketuntasan dalam implementasi aksi perubahan. Implementasi program merupakan faktor yang sangat penting dalam pencapaian tujuan dari aksi perubahan tersebut dengan nilai prosentase sebesar 30%, kemudian pembuatan Aplikasi ADS.2.2, SOP, buku panduan dan video tutorial dengan nilai prosentase sebesar 20%, monitoring dan evaluasi prosentase sebesar 10%, Mengkoordinasikan aksi perubahan kepada Kasatker, mentor, stakeholder 5 %, Pembentukan tim efektif 10%, Pengesahan SOP dan Buku Panduan Aplikasi ADS.2.2 pada Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB oleh Kasatker (Karo Rena Polda NTB) 5%, Terselenggaranya Kegiatan Sosialisasi SOP dan Buku Panduan Aplikasi ADS.2.2 pada Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB 10% dan Membuat laporan hasil aksi perubahan 10% .

- g. Melaksanakan monitoring dan evaluasi, untuk mengetahui sejauh mana perkembangan dan pemahaman serta dapat diimplementasikannya aksi perubahan maka dilakukan penyebaran angket/ kuesioner kepada seluruh stakeholder pada satker Rorena Polda NTB yang selanjutnya berdasarkan hasil tersebut akan dilakukan tindakan perbaikan bila diperlukan sebesar 100%, Monitoring dan evaluasi aksi perubahan Aplikasi Pemutakhiran Data Satwil Jajaran Polda NTB dengan Aplikasi Data Satwil 2.2 (ADS 2.2) Pada Satker Birorena Polda NTB, Instrumen yang digunakan dalam monitoring dan evaluasi adalah berupa kuesioner, sebagai berikut:

Tabel 3.3

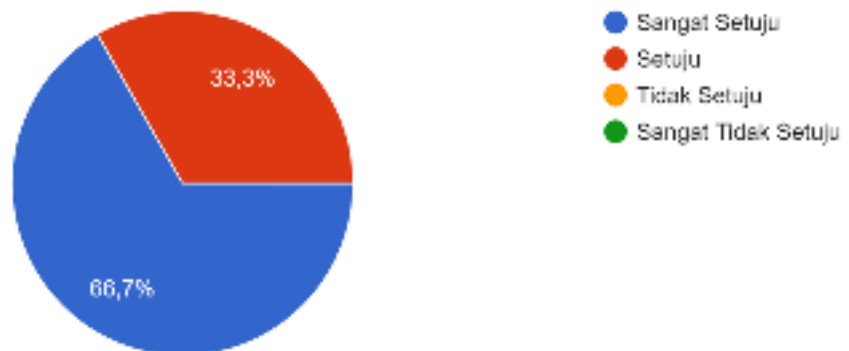
## Kuesioner Monitoring Evaluasi Aplikasi Data Satwil 2.2 (ADS 2.2)

1.	Inovasi Aksi Perubahan Aplikasi ADS.2.2 dapat dilaksanakan di masing-masing Satwil Polda NTB.	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
2.	Aksi Perubahan Aplikasi ADS.2.2 mudah di akses di masing-masing Satwil Polda NTB.	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
3.	Aksi Perubahan Aplikasi ADS.2.2 memudahkan masing-masing Satwil Polda NTB dalam pengusulan pembentukan dan perubahan tipe Satwil.	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
4.	Penggunaan Aplikasi Aplikasi ADS.2.2 mengefektifkan waktu masing-masing Satwil Polda NTB dalam pengusulan pembentukan dan perubahan tipe Satwil.	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
5.	Penggunaan Aplikasi Aplikasi ADS.2.2 mempercepat proses pengiriman data dari masing-masing Satwil Polda NTB dalam pengusulan pembentukan dan perubahan tipe Satwil.	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
6.	Anda mendukung area perubahan dengan Inovasi Aksi Perubahan Aplikasi ADS.2.2	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
7.	Aksi Perubahan Aplikasi ADS.2.2 dapat meningkatkan produktifitas/kinerja organisasi	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
8.	Para Staf Satwil dapat mengetahui prosedur/penggunaan Aplikasi ADS.2.2	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
9.	Aplikasi ADS.2.2 memiliki derajat pemutahiran dan kelayakan bagi pengguna	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju

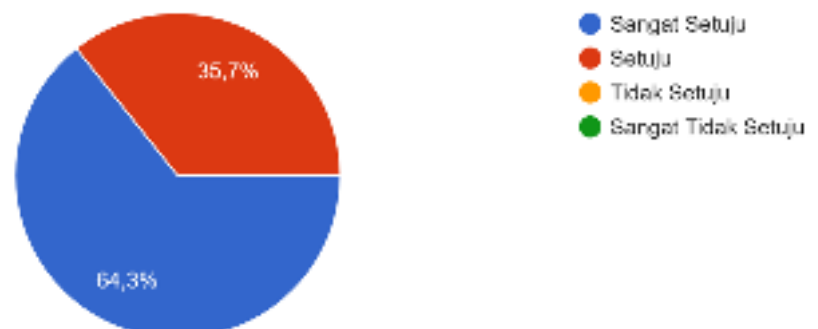
10	Perubahan Aplikasi ADS.2.2 diperlukan dalam pengembangan layanan	Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
----	--	---------------	--------	--------------	---------------------

Monitoring dan evaluasi aksi perubahan Aplikasi Pemutakhiran Data Satwil Jajaran Polda NTB dengan Aplikasi Data Satwil 2.2 (ADS 2.2) Pada Satker Birorena Polda NTB, Instrumen yang digunakan dalam monitoring dan evaluasi adalah berupa kuesioner yang disebarakan pada 42 responden. Dari 42 kuesioner yang diserahkan kepada stakeholders Biro Rena Polda NTB, semuanya telah diisi dalam *google form* dengan hasil sebagai berikut:

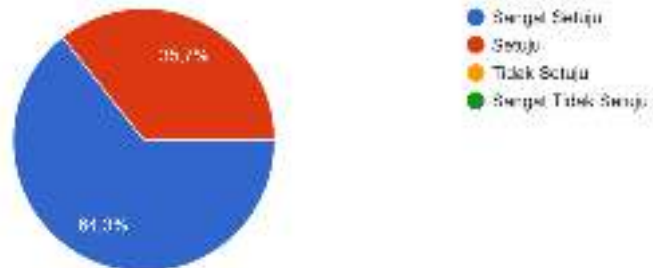
- 1) Inovasi Aksi Perubahan Aplikasi ADS.2.2 dapat dilaksanakan di masing-masing Satwil Polda NTB.



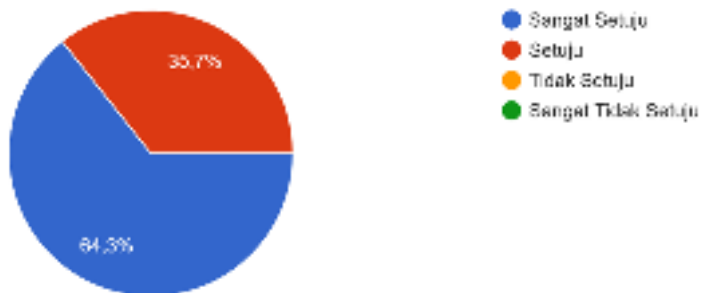
- 2) Aksi Perubahan Aplikasi ADS.2.2 mudah di akses di masing-masing Satwil Polda NTB.



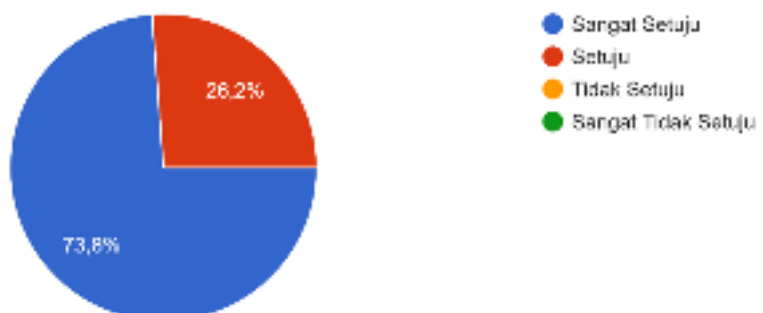
- 3) Aksi Perubahan Aplikasi ADS.2.2 memudahkan masing-masing Satwil Polda NTB dalam pengusulan pembentukan dan perubahan tipe Satwil.



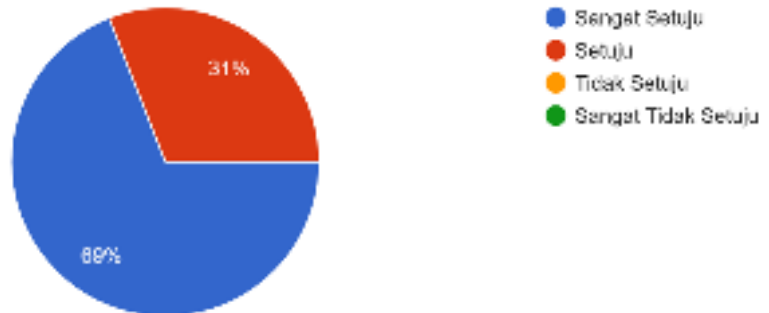
- 4) Penggunaan Aplikasi Aplikasi ADS.2.2 mengefektifkan waktu masing-masing Satwil Polda NTB dalam pengusulan pembentukan dan perubahan tipe Satwil.



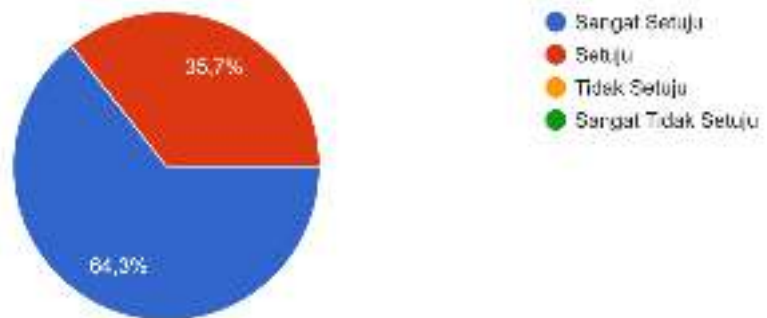
- 5) Penggunaan Aplikasi Aplikasi ADS.2.2 mempercepat proses pengiriman data dari masing-masing Satwil Polda NTB dalam pengusulan pembentukan dan perubahan tipe Satwil.



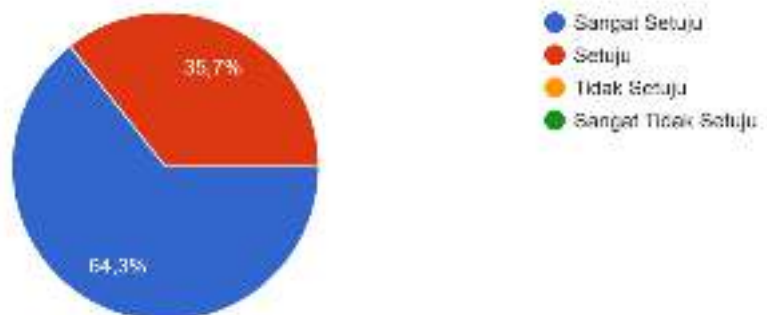
- 6) Anda mendukung area perubahan dengan Inovasi Aksi Perubahan Aplikasi ADS.2.2



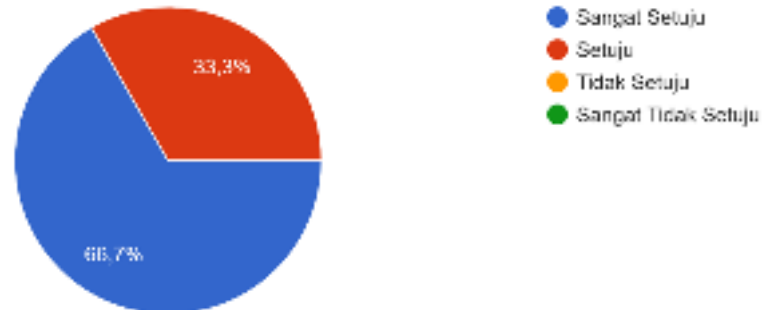
- 7) Aksi Perubahan Aplikasi ADS.2.2 dapat meningkatkan produktifitas/kinerja organisasi



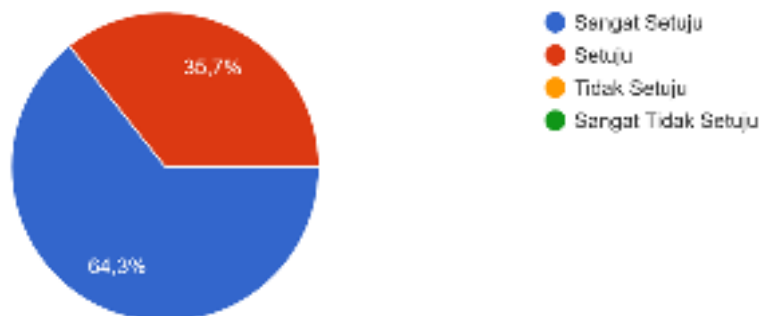
- 8) Para Staf Satwil dapat mengetahui prosedur/penggunaan Aplikasi ADS.2.2



- 9) Aplikasi ADS.2.2 memiliki derajat pemutakhiran dan kelayakan bagi pengguna



- 10) Perubahan Aplikasi ADS.2.2 diperlukan dalam pengembangan layanan



Berdasarkan hasil kuisioner di atas dapat dilihat bahwa para stakeholders pada umumnya memberikan respon yang baik terhadap aksi perubahan berupa Aplikasi Pemutakhiran Data Satwil Jajaran Polda NTB dengan Aplikasi Data Satwil 2.2 (ADS 2.2) Pada Satker Birorena Polda NTB, aplikasi tersebut bermanfaat dalam proses pengusulan pembentukan/perubahan tipe satwil jajaran Polda NTB.

h. Membuat laporan hasil aksi perubahan sebesar 100%.

Output utama dari pelaksanaan aksi perubahan adalah dengan membuat Aplikasi ADS.2.2, SOP, buku panduan dan video tutorial ini dianggap relevan dengan kebutuhan staf Bag Strajemen Birorena Polda NTB dan juga seluruh anggota Biro Rena pada umumnya. Aplikasi ADS.2.2, SOP, buku panduan dan video tutorial ini berisikan Efisiensi Penyimpanan Data Satwil Jajaran Polda NTB Dengan Aplikasi Data Satwil (ADS) Pada Satker Birorena Polda NTB. Sehingga data Satwil dapat tersimpan dengan baik dan tidak memerlukan tempat dan lesspaper.

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**“APLIKASI DATA SATWIL JAJARAN POLDA NTB DENGAN APLIKASI DATA SATWIL  
2.2 (ADS 2.2) PADA SATKER BIRORENA POLDA NTB”**

**Peserta Pelatihan:**

**YUDHI SISWANTO, S.E.  
NOSIS : 20220307021239**

Telah disetujui pada tanggal                  Juni 2022  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH

MENTOR

KUSBIANTO SPd.,M.H.  
AKBP NRP 67050240

NI MADE RAYIK  
AKBP NRP 70030461

PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : Yudhi Siswanto, S.E.

Nosis : 20220307021239

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Bandung, Juni 2022

MENTOR

NI MADE RAYIK  
AKBP NRP 70030461

## ABSTRAKSI

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Pembentukan Dan Perubahan Tipe Kesatuan Kewilayahan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Subbagnisjemen, Bag Strajemen Birorena Polda NTB bertugas menyiapkan bahan-bahan untuk kegiatan pemantauan atau monitoring, dan Anev penerapan sistem dan manajemen organisasi. Subbag nisjemen mempunyai tugas menyusun administrasi pembentukan satwil, menyusun administrasi perubahan tipologi satwil (Polres/Polresta dan Polsek) di wilayah Polda NTB dan melaksanakan studi kelayakan dalam membentuk dan merubah tipologi satwil yang meliputi: Menerapkan system dan manajemen organisasi, Melaksanakan pemantauan, supervisi, dan Anev atas penerapan system organisasi dan manajemen dilingkungan Polda NTB. Berdasarkan Pemutakhiran Data Satwil Jajaran Polda NTB, Aplikasi Penyimpanan Data Satwil (Polres/ta dan Polsek Jajaran Polda NTB) di Bag Strajemen Satker Birorena masih belum ada. Seiring dengan berjalannya tuntutan jaman, masalah dalam penyimpanan dan pengelolaan data pun akan semakin kompleks. Maka diperlukan system pengelolaan data yang efektif yaitu yang dituangkan dalam "Aplikasi Pemutakhiran Data Satwil Jajaran Polda NTB dengan Aplikasi Data Satwil 2.2 (ADS 2.2) Pada Satker Birorena Polda NTB".

Hasil yang dicapai dalam action Leader dan tim efektif dapat menyusun dan membuat perubahan di Lingkungan Rorena Poda NTB, yaitu: 1) Terwujudnya Aplikasi Pemutakhiran Data Satwil Jajaran Polda NTB (ADS.2.2)" yang berbasis Website, yang memberikan kemudahan bagi operator perencana Satker/Satwil mengakses/ informasi berkaitan dengan data satwil Polda NTB, proses pengusulan pembentukan/perubahan tipe Satwil dan peraturan-peraturan terkait pembentukan/perubahan tipe Satwil; 2) Tersusunya Manual book dan SOP Aplikasi (ADS.2.2) sebagai panduan admin dan operator Satker mengakses Aplikasi; 3) Terbentuknya Video tutorial Aplikasi (ADS.2.2) sebagai panduan admin dan operator Satker mengakses Aplikasi; 4) Terlaksananya sosialisasi Aplikasi dan bimbingan teknis penggunaan Aplikasi "ADS.2.2"; 5) Terlaksananya proses pemantauan penggunaan Aplikasi "ADS.2.2"; dan 6) Terlaksananya Evaluasi hasil penggunaan Aplikasi "ADS.2.2".

Kata Kunci: aksi perubahan, aplikasi ADS.2.2

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunianya, sehingga peserta dapat menyelesaikan laporan akhir dalam rangka mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepempimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan V T.A. 2022 dengan judul **“APLIKASI PEMUTAKHIRAN DATA SATWIL JAJARAN POLDA NTB DENGAN APLIKASI DATA SATWIL 2.2 (ADS 2.2) PADA SATKER BIRORENA POLDA NTB”**.

Laporan akhir ini adalah bagian dari rangkaian kegiatan Pelatihan Kepempimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan selama 3 (Tiga) bulan terhitung bulan 17 April s.d 16 Juni 2022 di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

Keberhasilan dalam penyusunan laporan akhir ini adalah berkat dukungan dan bimbingan sponsor, mentor, coach, tim efektif dan berbagai pihak yang telah memberikan motivasi baik secara moril dan materil. Oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih setinggi-tingginya.

Peserta menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu saran dan masukan dari berbagai pihak sangatlah dibutuhkan demi kebaikan di masa mendatang.

Bandung, Juni 2022

Action Leader

Yudhi Siswanto, S.E.  
Nosis 20220307021239

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
PENJELASAN COACH.....	ii
PENJELASAN MENTOR.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
RENCANA AKSI PERUBAHAN	
1. Pendahuluan .....	1
a. Latar Belakang .....	1
b. Tujuan .....	7
c. Manfaat .....	8
d. Ruang Lingkup .....	8
2. Inovasi dan Output Rencana Aksi .....	9
a. Inovasi .....	9
b. Output Rencana Aksi .....	10
3. Tata Kelola Sumber Daya .....	11
a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia.....	11
b. Penganggaran .....	13
c. Pengelolaan Sarana dan Prasarana .....	14
d. Metode .....	14
4. Stakeholder .....	15
a. Identifikasi Stakeholder .....	15
b. Peta Jejaring .....	16
c. Kuadran Stakeholder.....	18
5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan.....	19
6. Manajemen Resiko .....	22
7. Penutup.....	24

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Strukur Organisasi Birorena Polda NTB.....	2
Gambar 2. Strukur Organisasi Bag Strajemen.....	4
Gambar 3. Tata Kelola SDM.....	11
Gambar 4. Peta Jejaring Stakeholder.....	17
Gambar 5. Kuadran Stakeholder.....	18

## **BAB II**

### **DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN**

#### **A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan**

##### **1. Kegiatan**

Kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan pada Efisiensi Penyimpanan Data Satwil Jajaran Polda NTB Dengan aplikasi ADS 2.2 Pada Satker Birorena Polda NTB adalah sebagai berikut:

- a. Koordinasi dengan Mentor dan melaaporkan ke Karo Rena Polda NTB mengenai rencana aksi perubahan;
- b. Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung aksi perubahan;
- c. Pengambilan dukungan dari Stakeholder
- d. Penyusunan aplikasi ADS 2.2 , SOP aplikasi ADS 2.2 , Buku Panduan aplikasi ADS 2.2 dan Video Tutorial aplikasi ADS 2.2.
- e. Pengesahan SOP dan Buku Panduan aplikasi ADS 2.2 oleh Karo Rena Polda NTB.
- f. Sosialisasi aplikasi ADS 2.2, SOP aplikasi ADS 2.2 dan Buku Panduan aplikasi ADS 2.2 ke setiap Bagian Perencanaan di Satwil Polda NTB
- g. Implementasi aplikasi ADS 2.2 Bag Strajemen Biro Rena Polda NTB
- h. Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan aksi perubahan
- i. Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan

##### **2. Waktu pelaksanaan**

Adapun waktu pelaksanaan aksi perubahan dari tahap perencanaan sampai dengan tahap monitoring dan evaluasi serta pelaporan hasil yaitu 13 April 2022 sampai dengan 11 Juni 2021. Sedangkan rencana aksi perubahan pasca pelatihan yaitu bulan Juni sampai dengan Desember 2022.

### 3. Tahapan rencana aksi perubahan

Dalam melaksanakan kegiatan aksi perubahan selama 60 hari, kami membaginya ke dalam 4 (empat) pentahapan seperti yang terdapat dalam tabel berikut ini.

**2.1. Tabel Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan**

<b>NO</b>	<b>TAHAPAN KEGIATAN</b>	<b>WAKTU</b>
<b>A</b>	<b>OFF CAMPUS 60 HARI</b>	
<b>1</b>	<b>Tahap Perencanaan</b>	
a	Kordinasi dengan Mentor mengenai rencana aksi perubahan	Minggu I
b	Melaporkan ke Kasatker mengenai rencana aksi perubahan;	Minggu I
<b>2</b>	<b>Tahap Pengorganisasian</b>	
a	Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung aksi Perubahan;	Minggu II
b	Pembuatan dan Penetapan Surat Perintah Tim efektif	Minggu II
c	Penyampaian Tahapan dan Pembagian tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan	Minggu II
<b>3</b>	<b>Tahap Pelaksanaan</b>	
a.	Pengumpulan dukungan Stakeholder	Minggu III
b.	Penyusunan Aplikasi ADS.2.2, SOP, Video Tutorial dan Buku Panduan	Minggu IV dan V
c.	Pengesahan/penandatanganan SOP dan Buku Panduan Aplikasi ADS.2.2 oleh Karo Rena Polda NTB	Mingu V
d.	Mensosialisasikan Aplikasi ADS.2.2, SOP, Video Tutorial dan Buku Panduan	Minggu VI
e.	Mengimplementasikan Aplikasi ADS.2.2	Minggu VI s.d VII

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU
<b>4</b>	<b>Tahap Monitoring dan Evaluasi</b>	
a.	Monitoring pelaksanaan Aksi Perubahan	Minggu VIII
b.	Evaluasi pelaksanaan Aksi Perubahan	Minggu VIII
c.	Membuat Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan	Minggu IX
<b>B</b>	<b>PASCA PELATIHAN</b>	
1	Aplikasi Data Satwil (ADS.2.2) diterapkan pada satker Birorena Polda NTB	Juni s.d Desember 2022
2	Penyempurnaan Sistem pengelolaan data melalui ADS sesuai dengan yang diharapkan	2023

## B. Stakeholder Aksi Perubahan

### 1. Stakeholder Internal

- a. Karo Rena Polda NTB selaku Penanggung jawab tertinggi dalam Satker Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda NTB, memberikan dukungan penuh dalam pelaksanaan kegiatan tersebut dan mengorganisir semua elemen organisasi untuk mengambil peran bagi sub satker yang diperlukan kontribusinya untuk menyukseskan aksi perubahan tersebut;
- b. Kabag Strajemen Birorena Polda NTB selaku Mentor;
- c. Kasubbag Sisjemen sebagai Tim Efektif
- d. Kasubbag Strabang sebagai Tim Efektif
- e. Paur Sisjemen sebagai Tim Efektif
- f. Banum Bag Strajemen sebagai Tim Efektif

2. Stakeholder Eksternal
  - a. Kapolres/ta Jajaran Polda NTB
  - b. Kapolsek Jajaran Polda NTB
  - c. Kabag Ren Polres/ta Jajaran Polda NTB
  - d. Kasium Polsek Jajaran Polda NTB
  - e. Staf Subbagrenmin Biro Rena Polda NTB
  - f. Staf Renprogar Biro Rena Polda NTB
  - g. Staf Strajemen Biro Rena Polda NTB
  - h. Staf Dalprogar Biro Rena Polda NTB
  - i. Staf RBP Biro Rena Polda NTB

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Para Stakeholder pada aksi perubahan ini memiliki peran dan pengaruh yang sangat penting dalam upaya mendukung terlaksananya aksi perubahan untuk dapat diimplementasikan dalam hal Aplikasi Pemutakhiran Data Satwil Jajaran Polda NTB Dengan Aplikasi Data Satwil 2.2 (ADS 2.2) Pada Satker Birorena Polda NTB sehingga manfaat dan hasilnya dapat dirasakan baik oleh stakeholder internal maupun stakeholder eksternal. Adapun rincian peran, pengaruh dan intensitas para stakeholder tergambar pada tabel di bawah ini

## 2.2. Tabel Stakeholder Internal

No	Jabatan	Pengaruh	Kepentingan	Strategi
1.	Karo Rena	+	+	Promoters
2.	Kabag Strajemen	+	+	Promoters
3.	Kasubbag Sisjemen	+	+	Promoters
4.	Kasubbag Strabang	-	+	Defenders
5.	Paur Sisjemen	-	+	Defenders
6.	Paur Strabang	-	+	Defenders
7.	Banum	-	+	Defenders

### 2.3. Tabel Stakeholder Eksternal

No	Jabatan	Pengaruh	Kepentingan	Strategi
1.	Kapolres	+	-	Latens
2.	Kapolsek	+	-	Latens
3.	Kabagren Polres	+	-	Latens
4.	Kasium Polsek	+	-	Latens
5.	Staf Strajemen	-	-	Apathetics
6.	Staf Renprogar	-	-	Apathetics
7.	Staf Dalprogar	-	-	Apathetics
8.	Staf RBP	-	-	Apathetics
9.	Staf Renmin	-	-	Apathetics

Keterangan :

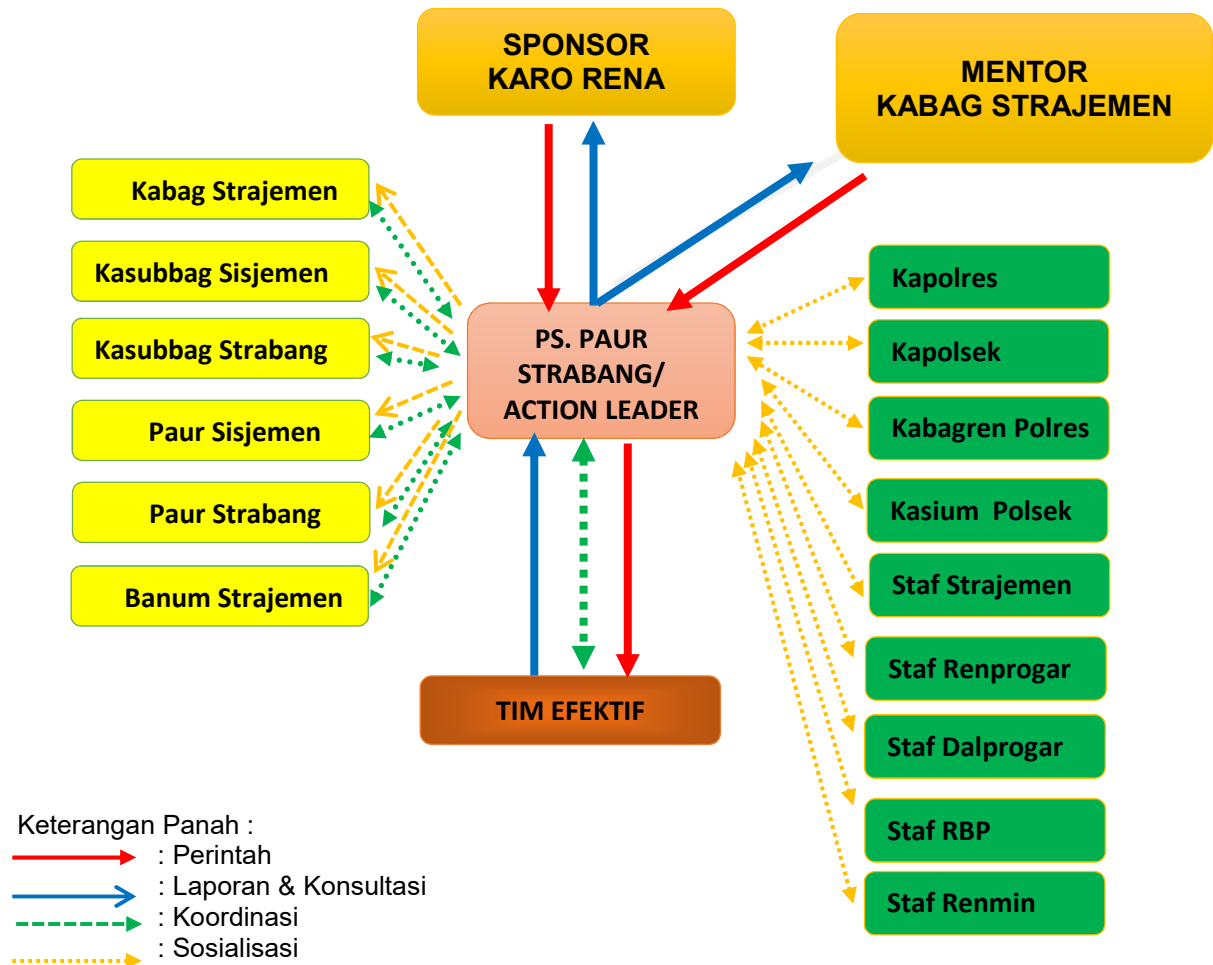
Promoters : Kepentingan Besar Kekuatan Besar

Defenders : Kepentingan Besar Kekuatan Kecil

Latens : Kepentingan Kecil Kekuatan Besar

Apathetics : Kepentingan Kecil Kekuatan Kecil

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau net map yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam net map, maka Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut :



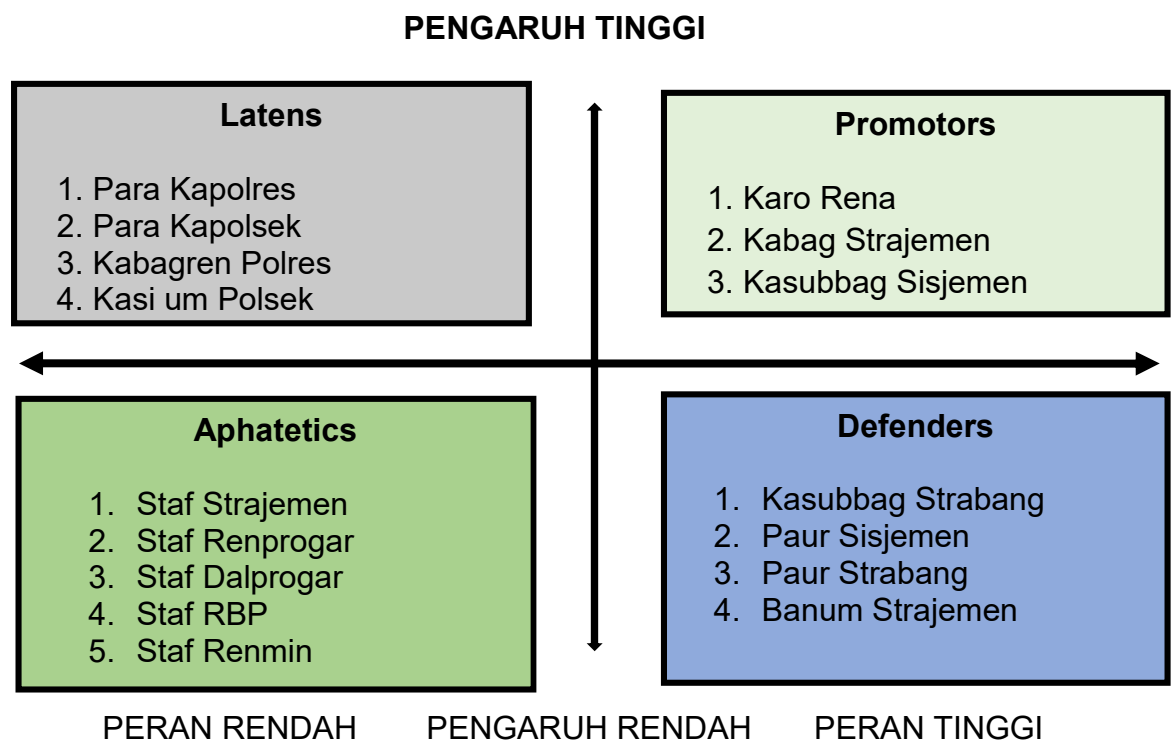
## 2.1. Gambar Peta Jejaring Stakeholder

Penjelasan :

- Action leader* melakukan laporan dan konsultasi terhadap mentor tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan stakeholder internal dan eksternal, serta hal – hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan.
- Sponsor mengeluarkan Surat perintah/Surat Keputusan tentang pembentukan tim efektif untuk bersama-sama dengan actor leader melaksanakan kegiatan aksi perubahan yang telah dilaksanakan.

- c) *Action Leader* berkoordinasi dengan Stakeholder Eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan.
- d) *Action Leader* berkoordinasi dengan Stakeholder Internal tentang pelaksanaan aksi perubahan.
- e) *Action Leader* berkoordinasi dengan tim Efektif serta membuat SOP, buku panduan dan Aplikasi ADS.2.2.
- f) *Action Leader* mensosialisasikan hasil aksi perubahan kepada stakeholder internal tentang kegiatan penyusunan SOP, buku panduan dan Aplikasi ADS.2.2.
- g) *Action Leader* melakukan laporan dan berkoordinasi dengan coach mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

Seluruh stakeholder tersebut apabila dipetakan dalam Kuadran Analisis Stakeholders, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :



### 2.3. Gambar Kuadran Stakeholder

### C. Strategi Komunikasi

Pada proses pelaksanaan aksi perubahan ini menggunakan strategi komunikasi untuk mencapai hasil dan tujuan sesuai dengan yang diharapkan. Penyampaian ide aksi perubahan serta proses implementasinya kepada para pihak yang terlibat, baik tim efektif maupun para stakeholder tak luput dari penggunaan strategi komunikasi.

Berikut Strategi Komunikasi yang digunakan untuk dapat meyakinkan Stakeholder:

1. Bagi Stakeholder yang telah mendukung rencana aksi perubahan ini Strategi komunikasi yang digunakan adalah komunikasi dua arah dimana setiap stakeholder dapat mengungkapkan gagasan atau pendapat dalam suasana yang dibuat informal guna mengatasi permasalahan yang akan dihadapi, sehingga memungkinkan setiap stakeholder mencapai pemahaman dan kesepakatan yang sama terhadap output aksi perubahan ini.
2. Bagi Stakeholder yang masih bersifat Netral diperlukan strategi komunikasi yang lebih menekankan pada promosi dan sosialisasi rancangan aksi perubahan, hal ini dimaksudkan agar dukungan yang bersifat netral dapat berubah menjadi lebih mendukung rencana aksi perubahan ini.

Setelah proses pelaksanaan Efisiensi Penyimpanan Data Satwil Jajaran Polda NTB Dengan Aplikasi Data Satwil (ADS.2.2) Pada Satker Birorena Polda NTB dalam implementasinya dibutuhkan sosialisasi kepada stakeholder agar ada sinkronisasi antara isi dan praktek di lapangan. Hal-hal yang harus dilakukan atau dipersiapkan sebelum melakukan sosialisasi dalam rangka peningkatan pelayanan anggota Biro Rena Polda NTB adalah sebagai berikut:

1. *Aspek komunikator*, komunikator dalam sosialisasi harus memiliki kredibilitas serta kemampuan berkomunikasi, *personality*, (kepribadian), dan kemampuan komunikator memperhitungkan harapan komunikan sesuai dengan yang disampaikan.

2. *Aspek materi pesan*, pesan yang akan disampaikan harus sesuai dengan harapan stakeholder.
3. *Aspek media yang digunakan*, media yang digunakan dalam penyampaian pesan harus yang dapat terjangkau oleh seluruh stakeholder.

Strategi komunikasi yang harus dilakukan dalam mensosialisasikan isi Aplikasi Data Satwil (ADS.2.2) dengan menggunakan strategi komunikasi face to face dan zoom meeting hal tersebut dilakukan karena sifatnya lebih persuasif, sehingga tim efektif maupun para stakeholder dapat lebih menerima serta memahami apa yang disampaikan oleh *Action Leader*.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Proses pengelolaan dan penyimpanan data Satwil pada Bag Strajemen Birorena Polda NTB belum dilaksanakan secara optimal, maka peserta PKA Polri TA. 2022 melakukan upaya dengan aksi perubahan bertema “Aplikasi Pemutakhiran Data Satwil Jajaran Polda NTB Dengan Aplikasi Data Satwil 2.2 (ADS 2.2) pada Satker Birorena Polda NTB”.

Tahapan off campus telah selesai dilaksanakan dengan hasil inovasi tersusunnya Aplikasi ADS.2.2, SOP Aplikasi ADS.2.2, Video Tutorial dan Buku Panduan Aplikasi ADS.2.2. Dengan adanya Aplikasi ADS, SOP Aplikasi ADS.2.2, Video Tutorial dan Buku Panduan Aplikasi ADS.2.2 tersebut telah membawa perubahan positif pada satker Birorena NTB, khususnya pada Bag Strajemen Birorena Polda NTB dengan sasaran perbaikan pengelolaan dan penyimpanan data Satwil pada Bag Strajemen Birorena Polda NTB. Dalam pelaksanaan implementasi dengan telah dilaksanakan pada Bag Strajemen Birorena Polda NTB.

Laporan akhir ini dibuat sebagai syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A 2022 yang bertujuan agar peserta mampu berfikir kreatif dan berinovatif dalam mengatasi permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam organisasi untuk mendukung pelaksanaan tugas pada Satker masing-masing. Peserta menyadari dalam penyusunan laporan akhir ini masih banyak kekurangan baik dalam isi maupun tata kalimat, untuk itu saran dan masukan yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan akhir ini, kami harapkan.

## **B. Rekomendasi**

Rekomendasi terhadap aksi perubahan aplikasi Data Satwil (ADS.2.2) yang telah dilaksanakan yaitu:

1. Untuk selanjutnya dapat ditambahkan komponen menu untuk membentuk ADK (arsip data komputer).
2. Menerapkan aplikasi Data Satwil (ADS.2.2) untuk proses pengusulan pembentukan/perubahan tipe Satwil pada satker jajaran Polda NTB.
3. Aplikasi Data Satwil (ADS.2.2) didaftarkan di Div TIK Mabes Polri untuk mendapatkan *domain* polri.go.id